

CHARGE DE LIVRAISON DE MATERIEL NEUF H/F

GRUES, MATERIEL DE LEVAGE ET DE MANUTENTION

La société DEOM est spécialisée dans les grues de manutention et les produits du groupe autrichien PALFINGER. Elle s'adresse à tout le territoire belge via un réseau de concessionnaires, à des professionnels hautement exigeants.

- Vous organisez et assurez la livraison du véhicule au client (accueil du client, explications des fonctionnalités du véhicule selon le type de montage ...);
- Vous serez sollicité, sur des projets complexes, pour intervenir en qualité de support technique auprès du client.

RESPONSABILITÉS

Vous intégrez l'équipe du bureau d'études avec une nouvelle fonction de Chargé de livraison de matériel neuf investi des tâches suivantes :

- Dès la réception de la commande, vous rassemblez les divers éléments à considérer pour le respect du délai estimatif communiqué au client ;
- En cours de processus de fabrication, vous suivez en symbiose avec le bureau d'études le déroulement des opérations de montage/carrossage et la bonne coordination du planning de livraison prévu ;
- Vous faites l'analyse en cours de processus et informez votre hiérarchie sur les mesures éventuelles à envisager en matière de communications aux différents intervenants (en interne et en externe) ;
- En fin de processus de fabrication, vous coordonnez la préparation des véhicules avant la livraison au client (nettoyage intérieur/extérieur, vérifier l'aspect visuel du véhicule, vérifier le bon fonctionnement du matériel ...);
- En dernière ligne, vous contrôlez la conformité du véhicule par rapport à la commande du client ;
- Vous vérifiez également que les documents de bord et de livraison soient en ordre ;

QUALIFICATIONS

- Posséder une formation technique assortie d'une expérience technico-commerciale de 3 années minimum pertinentes ;
- Être pourvu d'un esprit commercial et relationnel certain ;
- Savoir de ce fait s'exprimer clairement et adéquatement selon l'interlocuteur ;
- Être passionné de technique et avoir l'envie de se former de façon continue ;
- Être capable de gérer l'imprévu et d'adapter son planning selon les circonstances ;
- Savoir anticiper les différentes étapes en fin de processus de production (prise de rendez-vous...);
- Avoir le sens du détail est indispensable ;
- Maîtriser le français ainsi que le néerlandais ;
- Maîtriser la suite Office ;
- Faire preuve d'une bonne aptitude rédactionnelle ainsi que d'une orthographe irréprochable ;
- Être de présentation impeccable.

EMPLACEMENTS

SITE DE LIBIN

DEOM sa
Rue du Monty 177, 6890 LIBIN

CONTACT

Caroline GUIOT
Responsable Ressources Humaines

T +32 (0)61 65 00 20

E jobs@deom.be

WWW.DEOM.BE

Postuler maintenant