

## EMPLOYÉ POLYVALENT EN BUREAU D'ÉTUDES

TEMPS PLEIN / SITE DE LIBIN

DEOM sa, forte d'une équipe de plus de 60 collaborateurs passionnés, est l'importateur exclusif en Belgique des produits de la marque PALFINGER, leader mondial des grues de manutention et autres solutions de levage.

### Mission

En intégrant le Bureau d'Etudes, vous intervenez sur plusieurs aspects techniques et administratifs :

- Vous assurez la réception et la livraison des véhicules (contrôles qualité et documents) ;
- Vous mettez à jour les bases de données et assurez le suivi des dossiers production ;
- Vous organisez les livraisons de matériel neuf ;
- Vous assurez le suivi technique de certains équipements, notamment les batteries des véhicules en attente ;
- Vous gérez les dossiers d'homologation des véhicules.

### Profil recherché

- Vous êtes rigoureux, organisé et polyvalent : vous gérez effectivement des tâches variées ;
- Vous avez une affinité avec le secteur technique ;
- La maîtrise du Néerlandais est un atout ;
- Vous maîtrisez la Suite Office ;
- Vous êtes capable de garder votre calme face aux imprévus et de gérer les priorités ;
- Vous faites preuve de discrétion et professionnel dans le traitement des informations.

#### DEOM sa

BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES

Rue du Monty 177

B-6890 Libin

T. +32 (0)61 65 00 20

E. [jobs@deom.be](mailto:jobs@deom.be)

POSTULER